

Serviciul Cultură, Sport

Nr. 10.971 din 28. 05. 2020

**RAPORT DE SPECIALITATE**

*referitor*

**la Proiectul de hotărâre**

**privind aprobarea regulamentelor:**

1. **Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al municipiului Dej, pentru unităţile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;**
2. **Regulament privind finanțări nerambursabile în baza legii 350 din 2005 pentru proiecte de interes general și activități non-profit în domeniile: tineret, cultură, învățământ, sport.**

Având în vedere controlul efectuat de auditorii externi ai Camerei de Conturi Cluj în perioada 08-12 aprilie 2019 și a Deciziei 22/2 de prelungire a termenului pentru realizarea măsurilor dispuse prin Decizia nr. 22 din 25.08.2017 precum și solicitarea primarului municipiului Dej nr. 14.384 din 06.06.2019 prin care se cere întocmirea celor două regulamente în conformitate cu prevederile legale. Prin prezentul referat se supune spre aprobare Consiliului Local Dej a celor două regulamente întocmite conform prevederilor legale, anexate ca parte componentă a prezentului Raport de specialitate la Anexa I și Anexa II.

1. **Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al municipiului Dej, pentru unităţile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România** are la bază: Legea nr. 273 din 2006 privind finanțările publice locale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 10 alin. (6) din Legea 489 din 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată; prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82 din 30 august 2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România (*republicată în temeiul art. II din Legea nr. 128/2009*); a Hotărârii de Guvern nr. 1470 din 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea O. G. nr. 82 din 30 august 2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

 **2. Regulament privind finanțări nerambursabile în baza legii 350/2005 pentru proiecte de interes general și activități non-profit în domeniile: tineret, cultură, învățământ, sportiv are la bază:** Legea nr. 350 din 2005 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general și Legea nr. 273/2006 privind finanțările publice locale.

**Șef serviciu,**

**Albinetz Constantin**

**Anexa I**



**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar,
de la bugetul local al municipiului Dej, pentru unităţile de cult**

**aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

**Capitolul I - Dispoziţii generale**SCOP ŞI DEFINIŢII:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii de atribuire a unor
forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Dej pentru unităţile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România. Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- *O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile
de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările şi
completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;*- *H.G.nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea
prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările şi completările ulterioare.*2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termenii se definesc astfel:

a) Lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui
scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de
adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, trapeză, paraclis, chilie şi alte
clădiri şi dependințe asimilate acestora;

b) Sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în
condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:
3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Dej.
4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a. Întreținerii şi funcționării unităților de cult;
b. Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum şi reparării lăcașurilor de cult;
c. Conservării şi întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
d. Desfășurării unor activități de asistență socială şi medicală ale unităților de cult;
e. Amenajării şi întreținerii muzeelor cultural-religioase;
f. Construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială şi medicală ale unităților de cult;
g. Construirii şi reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

PREVEDERI BUGETARE:
5. Programele şi proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al municipiului Dej, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

**Capitolul II - Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al
municipiului Dej**6. Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult recunoscute
din România va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea anunțului de participare;
b) predarea și înregistrarea documentației de solicitare a finanțării la Registratura Primăriei Municipiului Dej;
c) verificarea eligibilității, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;
d) evaluarea cererilor;
e) comunicarea rezultatelor;

7. Documentația va fi întocmită în limba română.
8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.
9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al municipiului Dej se acordă pe baza
următoarelor documente:

a. cerere-tip - anexa 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al
municipiului Dej pentru unităţile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în
România);

b. devizul de lucrări, la prețuri actualizate şi potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa
pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

c. copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale şi construcții noi, eliberată
potrivit Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu
modificările şi completările ulterioare;

d. în cazul solicitărilor privind asistență socială, se va depune proiectul acțiunii respective,
inclusiv devizul aferent; documentația va fi înaintată Serviciului de Asistenţă Socială şi medicală,
Serviciul Protecţie socială, cu respectarea legislaţiei în vigoare;

e. copie a certificatului de înregistrare fiscală;
f. adeverinţă certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unităţii de cult solicitante;
g. documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi medicale sau sociale, după caz;
h. declaraţia pe propria răspundere a solicitantului conform formularului tip - anexa 2;
i. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale;
j. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat şi local, în

anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.

**Capitolul III - Condiţii de eligibilitate/neeligibilitate**10. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecţionare:

a) proiectele sunt de interes public local/naţional;
b) este dovedită capacitatea organizatorică şi funcţională a solicitantului sprijinului financiar prin:
- precizarea proiectelor desfăşurate în anul calendaristic anterior şi gradul de realizare a acestora;
- indicarea surselor de finanţare ale proiectului.
11. Nu sunt selecţionate programele şi proiectele aflate în una din următoarele situaţii:

a) Documentaţia prezentată este incompletă;
b) Au conturile bancare blocate;

c) Solicitanţii au prezentat declaraţii inexacte la participarea anterioară;
d) Solicitanţii nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor

către bugetul de stat şi bugetul local;
e) Solicitanţii nu au decontat, din motive imputabile lor, sumele alocate de la bugetul local

al municipiului Dej, în anul anterior depunerii cererii de finanţare.

**Capitolul IV – Evaluarea şi selecţia cererilor de sprijin financiar**12. Evaluarea şi selecţionarea cererilor de sprijin financiar se va face de către *Comisia pentru
Învăţământ, cultură, culte* din cadrul Consiliul local al municipiului Dej;
Din partea Serviciului Buget-Contabilitate va fi desemnată o persoană, prin dispoziţie a Primarului municipiului Dej, cu drept de vot în cadrul procedurii de evaluare şi selecţie a cererilor de sprijin financiar, iar din aparatul de lucru al primarului va fi numit un Secretar al comisiei mixte care va ocupa de evidența documentației comisiei.

**Capitolul V – Alocarea fondurilor nerambursabile**13. Alocarea fondurilor pentru unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute în bugetul local cu această destinaţie, în baza unui **contract de finanţare nerambursabilă** încheiat între părţi: autoritatea finanţatoare şi beneficiar.

14. Contractul de finanţare nerambursabilă se încheie în termen de 30 de zile de la data votării hotărârii Consiliului local al municipiului Dej prin care a fost alocată finanţarea nerambursabilă.

15. Comunicarea rezultatului selecţiei se va face în mod public pe site-ul Primăriei
municipiului Dej: www.primariadej.ro şi prin anunțuri în mass-media on-line locală.

 **Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităţilor de cult
aparţinând cultelor religioase recunoscute din România**

16.Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unităţile de cult recunoscute din România
se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria municipiului Dej, Biroul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.

17. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sumelor alocate atrage după sine sistarea finanţării şi recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

**Capitolul VII – Dispoziţii finale**18. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie se va transmite de către solicitanţi sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Primăriei Municipiului Dej, str. 1 Mai, nr.2.
19. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
20. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, începând cu anul 2020.
21. Anexele A,B,C,D fac parte integrantă din prezentul regulament.
a) *Anexa A – formular de solicitare de sprijin finanţare de la Consiliul local al municipiului Dej pentru unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute în România*;
b) *Anexa B – declaraţie pe proprie răspundere*.

c) Anexa C- Raport de justificare pentru fondurile primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Dej.

d) Anexa D- Grafic de eșalonare a sumelor alocate de către bugetul local al municipiului Dej

pentru anul ................

ROMÂNIA  **ANEXA A**

JUDEŢUL CLUJ

MUNICIPIUL DEJ

**FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR**

**de la Consiliul local al municipiului Dej pentru unităţile de cult aparținând**

**cultelor religioase recunoscute în România**

**1.** Unitatea de cult solicitantă ............................................................................................................ ,

**2.** Cultul/Eparhia .................................................................................................................................,

**3.** Adresa completă a unităţii de cult solicitante: .................................................................................,

localitatea.........................str. ................................................... nr. .........., judeţul............................,

codul poştal .............., tel ..............................., fax .................., e-mail ................................................,

Adeverinţa de funcţionare nr. ......................................... din data de ......................., eliberată

de.......................................................................

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult)...........................

**4.** Număr de enoriaşi........................................,

**5.** Structura de conducere a unităţii de cult:

Numele.............................. Prenumele..........................., profesia............................, funcţia................., locul de muncă......................................,

Codul fiscal nr........................ din data de ......................... emis de ......................................

6. Numărul contului bancar ................................. deschis la banca ............................................ sucursala/filiala/agenţia........................................,

7. Numele persoanelor cu drept de semnătură ..............................................................

8. Experienţa anterioară:

DA (precizaţi proiectul desfăşurat în anul calendaristic anterior) .......................................................

……….......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

 NU.

1. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar …..............

Titlul de proiect...............................................................................................................................

1. Oportunitatea proiectului în raport cu priorităţile comunităţii:..................................................
2. Beneficiari:.................................................................................................................................
3. Grupul-ţintă: ................................ număr de persoane................................................................
4. Durata în timp: ...................................................

13. Descrierea proiectului .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

14.Date privind coordonatorul programului/proiectului:

Numele...........................................prenumele..................................,profesia............................., funcţia......................................, locul de muncă........................................................................................

15. Precizaţi dacă dispuneţi şi de alte surse de finanţare pentru proiectul prezentat.:

DA (dacă da, menţionaţi numele organizaţiei şi valoarea sprijinului financiar )....................................

...................................................................................................................................................................

NU.

16. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al municipiului Dej este de: ………………….lei.

**Semnatura solicitantului Data**

.................................................. ...............................

**Reprezentantul legal**

.....................................

ROMÂNIA  **ANEXA B**

JUDEŢUL CLUJ

MUNICIPIUL DEJ

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul, ......................................................., domiciliat în localitatea .............................,

str............................ nr....., bl.........., ap........, judeţul......................., cod poştal..................., posesor al

actului de identitate ......seria..........nr..............., cod numeric personal............................................, în

calitate de **reprezentant legal al unităţii de cult** ..................................................................................., cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, şi prevederile din Codul penal privind falsul în declaraţii, **declar pe proprie răspundere,** următoarele:

1. datele, informaţiile şi documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realităţii;
2. unitatea de cult nu are datorii şi obligaţii neachitate la scadenţă către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
3. unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
4. mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unităţii de cult ........................................... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat şi să-l justific integral, în condiţiile legii;
5. documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unităţii de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituţii publice;
6. certificatul de înregistrare fiscală şi contul bancar aparţin unităţii de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unităţii de cult solicitante,

Semnătura, Vizat,

 Consilier economic eparhial/centru de cult,

 ...............................................

Data, ......................

ROMÂNIA  **ANEXA C**

JUDEŢUL CLUJ

MUNICIPIUL DEJ

**RAPORT DE JUSTIFICARE**

**PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

**DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEJ**

1. **DATE GENERALE**
	1. **Datele de identificare ale unităţii de cult:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unitatea centrală de cult** |  |
| **Hramul** |  |
| **Denumirea unităţii de cult** |  |
| **Localitatea** |  |
| **Adresa unităţii de cult** |  |
| **Judeţul** |  |
| **Cod Fiscal** |  |

* 1. **Datele de identificare ale reprezentantului:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele reprezentantului:** |  |
| **Date personale (CNP):** |  |
| **Telefon:** |  |

1. **JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

1.Suma primită în anul în curs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Suma primită** |  |
| **2** | **Valoarea devizului din dosarul de cerere** |  |
| **3** | **Scopul pentru care a fost solicitată suma**[**1**](#_bookmark0) |  |

1.Scurtă descriere a lucrărilor effectuate ….............................................................................

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiţi de la bugetul local al municipiului Cluj- Napoca (inclusiv achiziţionarea de materiale de construcţii):

...

...

...

....

1 Construcţie, reparaţii curente sau capitale, lucrări de pictură, asistenţă socială etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Anul** | **Suma (lei)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **...** |  |  |
| **...** |  |  |

2.Finanţări primite de la bugetul local al municipiului Dej pentru unitatea de cult, în perioada ..................... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar

2. Finanţări primite pentru unitatea de cult de la alte autorităţi publice, altele decât Consiliul local al municipiului Dej (inclusiv fonduri europene), în perioada …............... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Anul** | **Instituţia** | **Suma (lei)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Declar pe propria răspundere că facturile şi chitanţele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituţii ale statului pentru justificarea unor sume primite.**

**Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.**

A v i z a t

 Unitatea superioară de cult

Se m n ă t u r a

Reprezentant legal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ROMÂNIA **ANEXA D**

JUDEŢUL CLUJ

MUNICIPIUL DEJ

**GRAFIC DE EȘALONARE**

**a sumelor alocate de către bugetul local**

**al municipiului Dej pentru anul .................**

1. Număr de înregistrare la unitatea de cult ..............................................................................,

2. Unitatea centrală de cult: ......................................................................................................,

3. Unitatea de cult: ....................................................................................................................,

4. Date de contact (adresă, telefon, persoană de contact) ..........................................................

....................................................................................................................................................,

5. Cod fiscal: .............................................................................................................................,

6. Destinație sumă conform HCL nr. ................/............... :.......................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tranșa | Suma | Tipul lucrărilor | Observații |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Vizat,

Unitatea superioară de cult Reprezentant unitate de cult

 Data.......................

**Anexa II**



**Regulament privind finanțări nerambursabile în baza legii 350 din 2005**

 **pentru proiecte de interes general și activități non-profit**

 **în domeniile: tineret, cultură, învățământ, sport.**

**Capitolul I Dispoziţii generale; Scop şi definiţii**

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorităţilor finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă acordată din bugetul local al municipiului Dej.

Art. 2. În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanţatoare – Municipiul Dej;

c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform articolelor 45 și 46 din prezentul regulament;

e) contract de finanţare nerambursabilă – contract încheiat, în condiţiile legii, între Municipiul Dej, în calitate de autoritate finanţatoare, şi beneficiar;

f) finanţare nerambursabilă – alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul municipiului Dej;

g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local de către Consiliul local al municipiului Dej;

h) solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art. 3. Solicitanţii trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii.

Art. 4. Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele şi proiectele de interes public iniţiate şi organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub formă de donaţii şi sponsorizări.

**Capitolul II Domeniu de aplicare**

Art. 5

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Dej, cu excepţia instituţiilor de cultură subordonate Consiliului local.

(2) Primăria și Consiliul local al Municipiului Dej acordă o atenţie deosebită proiectelor cu caracter local, regional, naţional, european şi internaţional, care se încadrează în Strategia de dezvoltare a municipiului și a obligațiilor asumate prin Hotărârile de Consiliu Local.

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

a) tineret;

b) cultură;

c) mediu;

d) învăţământ;

e) sport;

 (3) Direcţiile prioritare din domeniile prevăzute la alin. 2 vor fi stabilite anual de comisia de specialitate.

Art. 6. Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 7. Potrivit dispoziţiilor prezentului regulament, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

**Capitolul III Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă**

Art. 8. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanţare prevăzut la lit. g);

g) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării ;

h) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiaşi aplicant din cauza nerealizării proiectului selecţionat iniţial;

i) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 9. Finanţarea se acordă pentru acoperirea parţială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părţi.

Art. 10. Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal. (conform Legii 350, art. 12, alin 1)

Art. 11. În cazul aplicării cu mai multe proiecte la acelaşi domeniu trebuie precizată ordinea importanţei lor pentru beneficiar.

Art. 12. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la autoritatea finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

Prevederi bugetare

Art. 13. Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al municipiului Dej, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

**Capitolul IV Informarea publică şi transparenţa decizională**

Art. 14. Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanţările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare şi selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă semnate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile, constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

**Capitolul V Procedura de solicitare a finanţării și de selecție a proiectelor**

Art. 15. Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 8.

Art. 16. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor. În cazul unor proiecte culturale/sportive de importanţă majoră, apărute ulterior desfăşurării selecţiei, din motive de urgenţă, autoritatea finanţatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecţie prin reducerea termenului de depunere a proiectelor, în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgenţă, termenul de depunere a proiectelor nu poate fi mai mic de 15 zile.

Art. 17. Procedura de selecţie de proiecte, organizată de Primăria şi Consiliul local Dej, va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea anunţului de participare, a termenului limită de depunere şi a întregii documentaţii necesare (în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, respectiv în cel puțin două cotidiene locale, pe portalul primăriei şi la Serviciul Centrul de Informare pentru cetăţeni- înregistrare documente);

b) depunerea proiectelor, la Serviciul Centrul de Informare pentru cetăţeni – înregistrare documente, în termenul limită stabilit, în atenţia Serviciului Management proiecte, sociale, culturale și sportive;

c) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;

d) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor;

e) comunicarea rezultatelor;

f) rezolvarea contestațiilor;

g) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;

h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a pe portalul primăriei <http://www.primariadej.ro/>

Art. 18. Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune într-un exemplar la Serviciul Centrul de Informare pentru cetăţeni- înregistrare documente, la sediul Primăriei Municipiului Dej, situată pe str. 1 Mai nr. 2.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

Art. 19. Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punctul de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 20. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

Art. 21. În vederea organizării procedurii de selecţionare a proiectelor de finanţare nerambursabilă, documentaţiile prevăzute la art. 22 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.

Art. 22. Dosarul solicitanţilor va conţine documentele prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru Finanțare Nerambursabilă pentru Proiecte Culturale și Sportive;

**Capitolul VI Criteriile de acordare a finanţărilor nerambursabile**

Art. 23. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V – Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor.

Art. 24. (1) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile bancare blocate;

c) solicitantul a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

e) solicitantul nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum şi bugetul asigurărilor sociale de stat;

f) este condamnată pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

g) documentaţia prezentată este incompletă şi nu respectă prevederile art. 22 din Regulament;

h) solicitantul a prezentat declaraţii inexacte la o participare anterioară;

i) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) solicitantul nu a prevăzut în statutul organizaţiei activitatea corespunzătoare domeniului la care dorește să participe.

(2) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a cere solicitanţilor, prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

**Capitolul VII Organizarea şi funcţionarea comisiei de analiză şi selecţie a proiectelor**

Art. 25. Comisia de analiză şi selecţie a proiectelor ce face obiectul prezentului regulament este formată din cinci membrii cu drept de vot, numită prin dispoziția primarului, un secretar din cadrul executivului, fără drept de vot.

În cadrul comisiei pot fi cooptaţi experţi cu rol consultativ din domeniile culturii, ştiinţei, învăţământului, sănătăţii, turismului, ecologiei, asistenţei sociale etc. din municipiul Dej, fără drept de vot.

Art. 26. Şedinţele comisiei sunt conduse de preşedintele comisiei, ales din cei cinci membrii.

Art. 27. Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, în termen de maxim 5 zile de la data comunicării situațiilor, a căror rezolvare este de competenţa comisiei.

Art. 28. Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate.

Art. 29. Comisia hotărăşte prin votul majorităţii simple a membrilor.

Art. 30. Decizia comisiei de analiză și selecție va fi publicată pe site-ul primăriei, urmând ca în termen de trei zile lucrătoare, solicitanţii să aibă posibilitatea depunerii de contestaţii.

Art. 31. Contestaţiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției se vor soluționa în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor.

Art. 32. Comisia de soluţionare a contestaţiilor va fi formată din cinci membrii din aparatul de lucru al executivului, numiți prin dispoziția primarului.

Art. 33. Comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează motivele respingerii şi înaintează Comisiei de analiză şi selecţie a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestaţiei.

Art. 34. Decizia comisiei de analiză şi selecţie va fi înaintată şi Serviciului Contabilitate al Primăriei Dej.

**Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor**

Art. 35. Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acţiunilor (condiţii cumulative)

Direcţiile prioritare vor fi stabilite de comisia de analiză și selecție a proiectelor şi enunţate prin anunțul pentru acordarea de finanţări nerambursabile, ce va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, pe site-ul Primăriei municipiului și în două cotidiene locale; acestea vor avea în vedere Strategia de dezvoltare a municipiului Dej.

Perioada de desfăşurare a programelor/ proiectelor/ acţiunilor

Art. 36. Durata activităţilor programelor/ proiectelor/ acţiunilor finanţate potrivit prezentului regulament:

Finanţarea nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor se aprobă pentru activităţile derulate în intervalul de timp de la data semnării contractului de finanţare până în ultima zi lucrătoare a anului și poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanţare.

**Cofinanţare**

Art. 37. (1) Municipiul Dej acordă finanţări nerambursabile pentru domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2) din prezentul regulament în limita creditelor bugetare alocate cu această destinaţie.

(2) Nicio finanţare nerambursabilă nu poate depăşi 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acţiunii; diferenţa se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local.

(3) Solicitanţii şi/ sau partenerii asigură contribuţia minimă de 10% din valoarea totală a finanţării, sub forma contribuţiei în numerar şi/ sau în natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

(4) Cofinanţarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanţări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condiţiile legii.

(5) Sursele de finanţare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spaţiilor utilizate (birouri, spaţii pentru evenimente culturale), ale echipamentelor de birou şi de scenă (echipamente de sunet, lumini, videoproiecţie, altele similare), respectiv ale transportului participanţilor şi ale echipamentelor.

Art. 38. Cererea de finanţare este însoţită de toate anexele menţionate în prezentul regulament. Documentaţiile de solicitare a finanţării vor fi comunicate de urgenţă, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor.

Comisia nu va accepta documentaţiile înregistrate după termenul limită anunţat, corespunzător sesiunii de finanţare.

Art. 39. Documentaţia de solicitare a finanţării este analizată de membrii comisiei de evaluare şi selecţionare în termenul stabilit prin anunţul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 40. Comisia de analiză și selecție a proiectelor înaintează Procesul verbal de evaluare şi selecţie a proiectelor câştigătoare a procedurii de selecţie Serviciului Contabilitate în vederea încheierii contractelor de finanţare din bugetul alocat prin hotărârea Consiliului Local Dej.

Art. 41. În termen de maxim 30 zile de la data încheierii selecţiei, comisia de selecţie şi evaluare a proiectelor, prin intermediul secretarului, va comunica aplicanţilor și prin intermediul site-ului primăriei: http://www.primariadej.ro/, rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

Art. 42. Toate cererile selecţionate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza grilei de evaluare.

**Capitolul VIII Încheierea și derularea contractului de finanţare**

Art. 43. Contractul se încheie între Municipiul Dej şi solicitantul selecţionat. Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor pe site-ul Primăriei Municipiului Dej și presa locală.

Art. 44. La contract, se vor atașa bugetul de venituri şi cheltuieli, bugetul narativ al programului/ proiectului, declarația de angajament și declarația de imparțialiate. În cazul acordării finanțării nerambursabile în tranșe se va atașa și graficul de finanțare.

**Procedura privind derularea contractului de finanţare**

Art. 45. Cheltuielile eligibile (vezi Anexa A la acest Regulament) vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada desfășurării contractului.

Art. 46. Categoriile de cheltuieli eligibile şi neeligibile. Beneficiarul are obligaţia de a respecta dispoziţiile referitoare la achiziţiile publice, conform Legii nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice.

Art. 47. Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

Art. 48. Finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.

Art. 49. (1)Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul Autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

(3) Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(4) Tranșele nu pot depăși 30% din valoarea finanțării alocate de autoritatea finanțatoare. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării și va fi virată după validarea raportului final conform art. 37, alin 2. și alin 3. din Legea 350/2005.

(5) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

**Procedura de raportare şi control**

Art. 50. Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Serviciului Contabilitate, din cadrul Primăriei Municipiului Dej, documentele pentru următoarele raportări (după caz):

* decontări intermediare: vor putea fi depuse de către solicitant pe parcursul derulării proiectului (dacă este cazul);
* decontare finală: depusă în termen de maxim 30 de zile de la încheierea proiectului, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare din an şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția beneficiarului cât şi contribuţia autorității finanțatoare.
* decontarea tranșelor (avansului): vor fi decontate în conformitate cu art. 49.

În vederea decontării sumelor alocate, beneficiarii vor urmări respectarea Anexei 11 – Ghidul de realizare a decontului pentru finanțarea nerambursabilă.

Acestea vor fi depuse la Serviciul Contabilitate sau la Centrul de Informare pentru Cetăţeni- înregistrare documente, la sediul Primăriei Municipiului Dej, situată pe str. 1 Mai nr. 2, cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 5 la regulament.

Art. 51. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice.

Art. 52. Autoritatea finanțatoare va stabili durata contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea.

Art. 53. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele justificative în copie cu menţiunea “în conformitate cu originalul”, având alături semnătura reprezentantului legal al organizației finanțate. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării proiectului.

Art. 54. Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Art. 55. Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Serviciului Audit din cadrul Primăriei şi a Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Art. 56. Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/comisii de evaluare. Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

**Sancţiuni**

Art. 57. (1) Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă faptul că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

(2) Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:

a) necomunicarea în scris Autorităţii Finanţatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau a oricărei modificări intervenite în documentele sale de constituire;

b) neîntocmirea şi nepredarea Autorităţii Finanţatoare a rapoartelor de activitate, narative şi financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;

c) cheltuirea oricărei sume primite ca finanţare de la Autoritatea Finanţatoare în temeiul prezentului contract de către Beneficiar în alte scopuri decât pentru activitățile finanțate prin contractul de finanțare;

d) neprezentarea, la solicitarea Autorităţii Finanţatoare, spre verificare, a documentelor justificative în original;

Art. 58. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

Art. 59. Pentru sumele ce urmează a fi restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanţării datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

**Capitolul IX Dispoziţii finale**

Art. 60.(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Serviciul Centrul de Informare pentru cetăţeni înregistrare documente, la sediul Primăriei Municipiului Dej, situată pe str. 1 Mai nr. 2, în atenția Serviciului Contabilitate.

Art. 61. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și cu reglementările în vigoare, incidente în funcție de specificul proiectului.

Art. 62. Încetarea contractului prin acordul părților.

Contractul de finanțare nerambursabilă poate înceta prin acordul părților.

Art. 63. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

Anexa nr. A

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

* Onorarii/fond premiere. Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alţii decât cei permanenţi (ex. artişti, regizori, instrumentişti, specialişti).
* Transport: bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane, echipamente şi materiale cu firma transportatoare, bonuri de combustibili aferente transportului participanților/invitaților;
* Cazare: cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. (Cazarea se va realiza la categoria de maximum trei stele, în cazul cazării la mai mult de 3 stele se vor respecta prevederile legale în vigoare);
* Administrative: apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu (corespunzătoare perioadei de derulare și implementare a proiectului, cu prezentarea documentelor justificative);
* Cheltuieli de personal: cheltuielile de personal pot fi acoperite pentru remunerarea salariaților solicitantului, care desfășoară activități în cadrul proiectului (echipa de implementare a proiectului), numai aferent perioadei de realizare a acestuia.
* Masă - aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. Observație: Cheltuielile administrative (apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu), cheltuielile de personal şi de masă cumulate, pot fi acoperite în cuantum de maxim 20% din valoarea finanţării acordate de autoritatea finanțatoare;
* Servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoria onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, foto-video, închirieri echipamente, spații pentru desfășurarea activităților, servicii design etc;
* Tipărituri: cărţi, reviste, broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe etc.; Publicitate/ acţiuni promoţionale ale proiectului/programului ( mesh, banner, roll-up, difuzări radio/tv/online, materiale personalizate);
* Consumabile: materiale necesare implementării proiectului (hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, alte furnituri de birou, articole de catering de unică folosință, decoruri, alte consumabile oportune proiectului și justificate)

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

* Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor
* Cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;
* Achiziţii de terenuri, clădiri;
* Băuturi alcoolice şi tutun, room service şi minibar;
* Reparaţii, întreţinerea echipamentelor închiriate.

|  |  |
| --- | --- |
| Stema noua - mica | **ROMÂNIA****JUDEŢUL CLUJ****MUNICIPIUL DEJ**Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/212388, E-mail: primaria@dej.ro |
|  |

**Ghidul solicitantului**

**pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect**

**pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Dej**

**al proiectelor culturale, de tineret sau învățământ**

Prezenta documentație are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al municipiului Dej.

1. **Informaţii generale**

**1. Autoritatea finanţatoare.**

**Primăria Municipiului Dej**

**Adresa:** localitatea Dej, Str. 1 Mai , nr. 2, judeţul Cluj,

**Cod fiscal** **:** 4349179,

**Telefon** 0264/211790, **fax** 0264212388 şi **e-mail** [www.primariadej.ro](http://www.primariadej.ro)

**2. Sursa de finanțare a proiectelor:** bugetul local al municipiului Dej.

**3. Procedura aplicată:** selecția publică de proiecte. Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câştigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul pe baza punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare stabilit prin prezenta documentație. Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate prevăzute la pct. 4.

**4. Fonduri nerambursabile alocate pentru anul 2020:**

* **Programe culturale şi de tineret: \_\_\_\_\_\_\_\_**;

**5. Baza legală pentru acordarea finanțării nerambursabile:**

Legea nr. 350/ 2005;

Ordonanța nr. 51/ 1998, cu modificările si completările ulterioare

Legea nr. 350/ 2006 – legea tinerilor;

**B. Cerinţele minime de calificare (eligibilitate) solicitate**

**de autoritatea finanţatoare şi documentele care urmează**

 **să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor respective.**

**B1. Cerințe minime de calificare (eligibilitate):**

 **a)** este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înfiinţată în conformitate cu prevederile legale;

 **b)** nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

 **c)** a respectat obligaţiile asumate prin contractele de finanţare nerambursabilă anterioare;

 **d)** participarea cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a activităţii/proiectului cultural;

 **e)** să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.

Solicitanții finanțării nerambursabile trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare pentru a putea participa la etapa de selecție și evaluare a proiectelor culturale depuse.

**B 2.** **Documente ce trebuie prezentate, de solicitant,**

 **pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor minime de calificare (eligibilitate):**

**a)** actul constitutiv, statutul şi certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizaţiei solicitante şi actele adiţionale, după caz;

**b)** certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul de stat, respectiv bugetul local;

**c)** copie după situaţiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Administraţia Finanţelor Publice ale municipiului Dej. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situaţiile aferente exerciţiului financiar anterior;

**d)** declaraţii pe proprie răspundere (Anexa 3 la prezenta documentaţie);

**e)** angajament pe propria răspundere prin care președintele structurii culturale se obligă la o cofinanțare de minim 10% (Anexa 4);

**f)** alte documente considerate relevante de către solicitant.

**C. Termenii de referinţă.**

Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la:

1. **Scop**: este un element cheie care formulează o idee clară şi concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis şi unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia căreia i se adresează proiectul.
2. **Obiective specifice**: legate de scopul propus şi metodele/activităţile folosite pentru a atinge scopul. Luând în considerare problemele/situațiile de rezolvat şi referindu-vă la rezultatul activităților propuse identificați obiectivele specifice. Datele/indicatorii înscriși în proiect trebuie să fie verificabili și previzibili. Descrieţi în ce măsură scopul proiectului este în corelaţie cu misiunea organizaţiei.
3. **Activitățile care urmează a fi desfășurate**: se vor prezenta punctual activităţile care se desfăşoară pe parcursul proiectului precum şi etapele care vor fi parcurse până la finalizarea acestuia.
4. **Criteriile de evaluare a rezultatelor**: se vor descrie de către solicitant (activitate, rezultate urmărite).

Termenii de referință sunt detaliați de către fiecare solicitant prin ”Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile pentru proiecte culturale’’ (Anexa 1).

**D. Instrucţiuni privind datele limită care trebuie respectate**

**şi formalităţile care trebuie îndeplinite.**

Data limită pentru depunerea documentației propunerilor de proiecte culturale de către solicitanți este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la sediul Primăriei municipiului Dej, Str. 1 Mai, nr.2.

Data la care se desfăşoară selecția publică de proiecte, verificarea eligibilității, înregistrării, îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară şi evaluarea propunerilor de proiecte este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la sediul autorităţii finanțatoare.

**E. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi**

**de prezentare a propunerii tehnice şi financiare.**

**Limba de redactare** : limba română;

**Ofertele financiare vor fi exprimate în lei**

**Propunerea tehnică** se elaborează în concordanţă cu cerințele cuprinse la pct. C „Termenii de referință’’, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Vor fi definite şi prezentate în acest sens caracteristicile proiectului referitoare la: scop; obiective specifice; activitățile care urmează a fi desfășurate; criteriile de evaluare a rezultatelor.

**Propunerea financiară** se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare. Vor fi stabilite şi prezentate în acest sens, pentru fiecare activitate din cadrul proiectului tipurile de cheltuieli necesare a fi efectuate în conformitate cu precizările art. 4 din Ordonanţa nr. 51/1998, actualizată la zi, valoare totală a acestor cheltuieli şi sursa de finanțare propusă (venituri proprii şi fonduri publice).

**Propunerea tehnică şi Propunerea financiară** vor avea în componență următoarele documente:

**A. Proiecte culturale:**

1. Cerere de finanțare pentru proiecte culturale (Anexa A1);

2. Formularul pentru descrierea bugetului de venituri şi cheltuieli (Anexa A2);

3. Contract de finanțare (**Anexa D** este identică și pentru proiectele sportive) este întocmit de către Primăria Municipiului Dej-Compartiment Contabilitate-Buget

**Dosarul solicitantului pentru obținerea finanțării nerambursabile**

**trebuie să mai cuprindă următoarele documente:**

1. Raport de activitate a solicitantului pe anul anterior anului de solicitare a finanțării nerambursabile;

2. Documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare:

a) actul constitutiv, statutul şi certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizaţiei solicitante şi actele adiţionale, după caz;

b) certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul de stat, respectiv bugetul local;

c) copie după situaţiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administraţia finanţelor publice a municipiului Dej. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situaţiile aferente exerciţiului financiar anterior;

d) declaraţii pe proprie răspundere (Anexa A3 la prezenta documentație);

e) angajament pe propria răspundere prin care președintele asociației culturale se obligă la o cofinanțare de minim 10% (Anexa A4);

f) Declarație de imparțialitate (Anexa A5);

g) Date bancare (Anexa A6)

3. Lista de participanți în cadrul proiectului cultural;

4. Partenerii solicitantului participanți în proiect (Anexa A7).

5. Împuternicire responsabil proiect

6. Alte documente considerate relevante de către solicitant.

**Modul de prezentare (depunere) a documentaţiei**:

Documentația se depune şi înregistrează, până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la Registratura Primăriei Municipiului Dej, în plic sigilat şi ştampilat cu ștampila solicitantului, menționându-se pe plic „**Pentru selecția publică finanțare nerambursabilă proiecte culturale, din anul..............”**.

**F. Informaţii privind criteriile aplicate**

**pentru selecţia şi atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.**

Criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabila sunt:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Punctaj** |
| 1. Consistenţa tehnică (modul de redactare şi de prezentare a informaţiilor cu privire la descrierea proiectului, claritate şi fiabilitatea informaţiilor, importanţa sau reprezentativitatea proiectului) | 20 |
| 2. Soliditate financiară (modul de stabilire a valorilor, claritatea şi acuratețea, detalierea cheltuielilor care pot fi finanţate) | 20 |
| 3. Capacitate de realizare (nr. de personal implicat în realizarea proiectului, pregătirea şi experienţa acestora) | 20 |
| 4. Contribuția financiară a solicitantului (exprimată în procente) | 40 |
| **Total** | 100 |

Selecţia constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea acţiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

**G. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta documentație:**

**Anexa A 1**

**CERERE DE FINANŢARE PROIECT CULTURAL**

1. **Solicitantul**

|  |
| --- |
| **Numele organizaţiei:** |
| **Anul înfiinţării:** |
| **Adresa sediului:** |
| Strada: | Nr. | Bl. | Sc. | Ap |
| Judeţ: | Localitatea: | Cod: |
| Telefon: | Fax: |
| E-mail: | Web: |
| **Reprezentantul organizaţiei:** |
| Numele: |
| ***Adresa:*** |
| Strada: | Nr. | Bl. | Sc. | Ap |
| Judeţ: | Localitatea: | Cod: |
| Telefon: | Fax: |
| E-mail: | Web: |
| **Coordonatorul proiectului:** |
| *Numele:* |
| ***Adresa:*** |
| Strada: | Nr. | Bl. | Sc. | Ap |
| Judeţ: | Localitatea: | Cod: |
| Telefon: | Fax: |
| E-mail: | Web: |

1. **Descrierea proiectului**

|  |
| --- |
| **2.1. Coordonatele principale ale proiectului** |

|  |
| --- |
| **Titlu:**  |
| ***Locul de desfăşurare:***  |
| ***Perioada de desfăşurare a proiectului:*** |
| ***Suma solicitată de la Bugetul local al municipiului Dej:***  |
| **RON** | % din costul total al proiectului  |
| ***Rezumat*** *(Vă rugăm, oferiţi un rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informaţii despre scopul, grupul ţintă şi activităţile principale ale proiectului):* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Prezentarea detaliată a proiectului**
 |

|  |
| --- |
| **2.2.1. Scopul şi obiectivele proiectului** (obiective generale şi specifice): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.2. Grupul ţintă direct şi indirect** (faceţi şi o estimare a numărului de beneficiari): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.3. Justificare** (motivaţi necesitatea realizării proiectului): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.4. Descrierea detaliată a activităţilor** (Oferiţi o descriere de max. 2 pagini a activităţilor planificate, incluzând titlul şi descrierea detaliată a fiecărei activităţi): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.5. Metodologia folosită pentru implementarea proiectului** (Argumentaţi metodologia folosită în maximum 10 rânduri): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.6. Rezultatele aşteptate ale proiectului** (prezentaţi impactul proiectului asupra grupului ţintă şi al organizaţiei Dvs. În max. 1 pagină): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.7. Efecte multiplicatoare (**Descrieţi posibilităţile de replicare şi extindere a rezultatelor proiectului. Max. 10 rânduri): |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2.8. Sustenabilitatea proiectului** (Din punct de vedere financiar şi instituţional. Max. 10 rânduri): |
|  |

1. **Descrierea solicitantului**

|  |
| --- |
| **Bugetul organizaţiei pe anul trecut :**  |
| **Care sunt principalele activităţi ale organizaţiei dumneavoastră în prezent?** |
|  |
| **Experienţa în derularea unor proiecte similare** (Prezentaţi pe scurt 3 proiecte derulate de organizaţia Dvs. în domeniul la care se referă proiectul): |
|  |
| **Prezentaţi resursele aflate la dispoziţia organizaţiei dumneavoastră:** |
|  |

**4. Prelucrarea datelor cu caracter personal**.

Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Dej, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Numele coordonatorului de proiect Preşedinte (Director) organizaţie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ştampila

Localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa A2**

1. **Formularul pentru descrierea bugetului de venituri şi cheltuieli**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Denumire cheltuieli** | **Suma solicitată de la bugetul Local Dej** | **Contribuţie proprie** | **Alte sponsorizări** | **Suma totală** |
| **1.** | **Administrative (detaliaţi şi calculaţi cu preţ unitar)**  |  |  |  |  |
| **2.** | **Cheltuieli transport (nr. pers. \* preţ unitar)** |  |  |  |  |
| **3.** | **Cazare/Masă (nr. pers. \* preţ unitar)** |  |  |  |  |
| **4.** | **Închirieri (detaliaţi)** |  |  |  |  |
| **5.** | **Onorarii/Consultanţă** |  |  |  |  |
| **6.** | **Tipărituri/Publicaţii (detaliaţi)** |  |  |  |  |
| **7.** | **Alte costuri (detaliaţi)** |  |  |  |  |
| **9.** | **Total** |  |  |  |  |

**Anexa A 3**

**DECLARAŢIE**

 Subsemnatul ...................................................., domiciliat în localitatea ........................., str. .................... nr. ......., bl. ......, ap. ......, sectorul/judeţul ..........................., codul poştal ..............................., posesor al actului de identitate .............. seria ........ nr. ..................., codul numeric personal .............................., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei……… ..........................., declar că am luat cunoştinţă de prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor şi proiectelor culturale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările si completările ulterioare.

 Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

 a) în incapacitate de plată;

 b) cu plăţile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

 c) nu am încălcat/a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

 d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

 e) nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

 f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

 Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

 Semnătura, Data

 ..................... ..................

**Anexa A 4**

**Declarație**

**Contribuție solicitant – cofinanțare 10%**

Subsemnatul................................................. domiciliat în localitatea ..............., strada........................................, nr............................, jud. ..............................., posesor al actului de identitate C.I./seria ...... nr. ......................, cod numeric personal.............................................., în calitate de reprezentant al structurii sportive/asociației.........................................................., declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii este în sumă de ........................... lei (minim 10% din valoarea proiectului) pentru proiectul...............................................

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații am verificat datele în prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului: ........................................

Numele reprezentantului legal: ................................

Semnătura reprezentantului legal.............................

Ștampila

Data: ............................

Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu cele ale reprezentantului legal/al solicitantului.

**Anexa A5**

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

 Reprezintă conflict de interes orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ……………………………. În calitate de ……….……. al ……………………………………., ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele şi prenumele:**

 **Funcţia:**

 **Semnătura şi ştampila:**

**Anexa A6**

**DATE BANCARE**

**Denumire organizaţie:**

**Adresă organizaţie:**

**Codul de înregistrare fiscală:**

**Cod IBAN:**

**Denumirea băncii, localitatea:**

**Semnătură reprezentant legal**

**Ştampilă**

**Anexa A7**

**PARTENERII SOLICITANTULUI**

 **Participanți la proiect**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea legală completă :** |  |
| **Acronim :** |  |
| **Statut legal:** |  |
| **Adresă oficială:** |  |
| **Număr de telefon:** prefixul oraşului + număr |  |
| **Număr de fax:** prefixul oraşului + număr |  |
| **Adresa de e-mail:** |  |
| **Website:** |  |
| **Persoana de contact în cadrul proiectului:** |  |
| **Adresa de e-mail a persoanei de contact:** |  |

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei

Ştampila



**Ghidul solicitantului**

**pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect**

**pentru finanțarea nerambursabila din bugetul local al municipiului Dej**

**al activităților /proiectelor sportive de utilitate publică**

Prezenta documentație are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al municipiului Dej.

1. **Informaţii generale**
2. **Autoritatea finanţatoare: Primăria Municipiului Dej**

**Adresa:** localitatea Dej, Str. 1 Mai , nr. 2, judeţul Cluj,

**Cod fiscal** **:** 4349179,

**Telefon** 0264/211790, **fax** 0264/212388 şi **e-mail** [www.primariadej.ro](http://www.primariadej.ro)

**2. Sursa de finanțare a proiectelor:** bugetul local al municipiului Dej.

**3. Procedura aplicată:** selecția publica de proiecte. Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câştigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul pe baza punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare stabilit prin prezenta documentație. Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate prevăzute la pct.4.

**4. Programe sportive finanțate din bugetul local al municipiului Dej:** Obligatoriu se va alege un program din următoarea listă:

**4.1.** Dezvoltarea sportului pentru toţi;

**4.2.** Dezvoltarea activităţilor de educaţie fizică şcolară;

**4.3.** Susţinerea şi promovarea sportului de performanţă (Programul este cu caracter permanent);

**4.4.** Dezvoltarea bazei materiale de agrement/bazei materiale sportive

1. **Cerinţele minime de calificare (eligibilitate) solicitate**

**de autoritatea finanţatoare şi documentele care urmează**

 **să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor respective**

**B1.Cerințe minime de calificare (eligibilitate):**

**a)** să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

**b)** să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz;

**c)** să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;

**d)** să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

**e)** să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

**f)** să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

**g)** să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;

**h)** să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

**i)** să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

**j)** să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**k)** să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;

**e)** tabel nominal cu sportivii legitimaţi.

**B2.** **Documente ce trebuie prezentate, de solicitant,**

 **pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor minime de calificare (eligibilitate):**

**a)** actul constitutiv, statutul şi certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizaţiei solicitante şi actele adiţionale, după caz;

 **b)** certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;

**c)** copie după situaţiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administraţia finanţelor publice a municipiului Dej. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situaţiile aferente exerciţiului financiar anterior;

**d)** certificate de atestare fiscală privind obligaţiile de plată la bugetul de stat, respectiv bugetul local;

**e)** declaraţii pe proprie răspundere privind îndeplinirea condiţiilor prevăzute la paragraful cerinţe minime lit. G), h), j) semnate şi parafate de preşedintele structurii sportive;

**f)** angajament pe propria răspundere prin care preşedintele structurii sportive se obligă la o cofinanţare de minim 10%;

**g)** alte documente considerate relevante de către aplicant.

1. **Termenii de referinţă.**

Termenii de referința conțin caracteristici ale proiectului referitoare la:

1. **Scop**: este un element cheie care formulează o idee clară şi concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis şi unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia identificată, căreia i se adresează proiectul.
2. **Obiective specifice**: legate de scopul propus şi metodele/activităţile folosite pentru a atinge scopul. Luând în considerare probleme identificate, activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie să atingă obiectivele specifice (promovarea sportului de performanță în cadrul grupelor de copii și juniori, locul în clasament, promovarea sportivilor dejeni în loturile naționale, etc). Pentru a demonstra atingerea obiectivelor și a performanțelor sportive se pot atașa la proiect documente în acest sens (tabele cu sportivii de performanță, diplome, premii etc.). Descrieţi în ce măsură scopul proiectului este în corelaţie cu misiunea organizaţiei.
3. **Activitățile care urmează a fi desfășurate**: se vor prezenta punctual activităţile care se desfăşoară pe parcursul proiectului precum şi etapele care vor fi parcurse până la finalizarea acestuia.
4. **Criteriile de evaluare a rezultatelor**: se vor descrie de către solicitant (activitate, rezultate).

Termenii de referința sunt detaliați de către fiecare solicitant prin Cererea de finanţare – cadru (Anexa A) şi prin Anexele nr. 1, 2, şi 3 la contractul cadru (Anexa D).

1. **Instrucţiuni privind datele limită care trebuie respectate**

**şi formalităţile care trebuie îndeplinite.**

Data limită pentru depunerea documentației propunerilor de proiecte sportive de către structurile sportive de drept privat din Municipiul Dej este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la sediul Primăriei Municipiului Dej, str. 1 Mai, nr.2.

Data la care se desfăşoară selecția publică de proiecte, verificarea eligibilității, înregistrării, îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară şi evaluarea propunerilor de proiecte este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la sediul autorităţii finanțatoare.

**E. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi**

**de prezentare a propunerii tehnice şi financiare**

**Limba de redactare** : limba română;

**Ofertele financiare vor fi exprimate în lei**

**Propunerea tehnica** se elaborează în concordanţă cu cerințele cuprinse la pct. C. „Termenii de referința”, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Vor fi definite şi prezentate în acest sens caracteristicile proiectului referitoare la: scop; obiective specifice; activitățile care urmează a fi desfășurate; criteriile de evaluare a rezultatelor.

**Propunerea financiară** se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare. Vor fi stabilite şi prezentate în acest sens, pentru fiecare activitate din cadrul proiectului tipurile de cheltuieli necesare a fi efectuate în conformitate cu precizările Cap. 4 „Categorii de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acţiunilor sportive” şi ale Art. 29 (în baza reglementărilor interne stabilite) din Hotărârea Guvernului Nr. 1447/2007, valoare totală a acestor cheltuieli şi sursa de finanțare propusă (venituri proprii şi fonduri publice).

**Propunerea tehnică şi propunerea financiară** vor cuprinde obligatoriu următoarele documente:

* Cerere de finanţare (Anexa A)
* Declarație de imparțialitate (Anexa B)
* Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații (Anexa C)
* Contractului cadru de finanţare (Anexa D)
* Angajament pe propria răspundere de cofinanțare de min. 10% (Anexa E)
* Detalierea activităților/locul de desfășurare/costuri (Anexa 1)
* Bugetul proiectului: detalierea activităților, a sumele solicitate și partea de cofinanțare (Anexa 2)
* Indicatori de evaluare a proiectului, a scopului și obiectivelor (Anexa 3)

**Modul de prezentare**:

**(1)** Propunerea proiectului de sport pentru obţinerea finanţării nerambursabile se elaborează pe modelul Cererea de finanţare – cadru, se depune şi înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Dej, în plic sigilat şi ştampilat cu ştampila structurii sportive, menţionându-se pe plic: **„Pentru selecţia publică finanţarea nerambursabilă programe sport, din anul...............”.**

**(2)** Plicul, pe lângă exemplarul din cererea de finanţare, trebuie să mai conţină:

(a) documentele prevăzute la Pct. B 2, lit. A, b, c, d, e, și f din prezenta documentație;

(b) împuternicirea de către preşedintele structurii sportive a responsabilului de proiect (coordonatorului) pentru derularea acestuia;

(c) Curriculum Vitae al responsabilului de proiect de sport;

(d) raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;

(e) declaraţia de imparţialitate, în conformitate cu Legea Nr. 350/2005 (Anexa B);

(f) declaraţia pe propria răspundere, în conformitate cu Ordinul Nr. 130/2006 (Anexa C);

(g) Anexele Nr. 1, 2, 3 la contractul cadru, în conformitate cu Ordinul Nr. 130/2006 (Anexa D).

**F. Informaţii privind criteriile aplicate evaluării proiectului**

**pentru selecţia şi atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă**

Criteriile de evaluare aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Punctaj** |
| **1. Nivelul competiţiei în care îţi desfăşoară activitatea** | **25** |
| Campionat naţional divizia A | 25 |
| Campionat naţional divizia B | 20 |
| Campionat naţional divizia C | 15 |
| Campionat judeţean | 10 |
| Campionat municipal | 5 |
| **2. Notorietate şi tradiţie** | **15** |
| Reprezentativitatea structurii sportive pentru comunitatea locală | 5 |
| Tradiţia pe ramură sportivă | 5 |
| **3. Capacitatea structurii sportive** | **55** |
| Experienţa structurii în derularea proiectelor | 5 |
| Capacitatea structurii de a implementa proiecte | 5 |
| Valoarea contribuţiei proprii, min. 10%. (Se acordă punctaj maxim candidatului care are stabilită prin proiect valoarea cea mai mare a contribuţiei proprii. Pentru ceilalţi candidaţi punctajul se stabileşte prin algoritmul: Valoarea contribuţiei proprii x 45 Punctaj = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valoarea contribuţiei maxime  | 45 |
| 1. **Funcţionarea în cadrul structurii sportive**

**a grupelor de copii şi juniori** | **10** |
| **Total** |  |

Selecţia constă în ierarhizarea ofertelor sportive în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea acţiunii/proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

**G. Anexe obligatorii pentru întocmirea dosarului**

**proiectului sportiv depus la Primăria Municipiului Dej:**

* **Anexa A- Cerere de finanțare;**
* **Anexa B- Declaraţia de imparţialitate;**
* **Anexa C- Declarație reprezentant legal al structurii sportive privind falsul în declarații;**
* **Anexa D- Contract de finanţare nerambursabila de la bugetul local al acţiunilor /activităţilor din cadrul proiectului (documentul este întocmit de către Primăria municipiului Dej);**
* **Anexa E -Angajament pe propria răspundere de cofinanțare de 10%;**
* **Anexa Nr. 1: Acţiunile/activităţile din cadrul proiectului, locul de desfășurare, numărul de participanți și costuri;**
* **Anexa Nr. 2: Bugetul total al proiectului și defalcat pe activități/acțiuni ale proiectului, cota de cofințare;**
* **Anexa nr. 3: Indicatorii de evaluare ai proiectului privind atingerea scopului, și a obiectivelor.**

**Anexa A**

**Structura sportivă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CERERE DE FINANŢARE**

**A. Date privind structura sportivă:**

**1. Denumirea structurii sportive: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Certificat de identitate sportivă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Cont nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Cod fiscal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Alte date de identificare: Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, web: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon):**

7.1. Coordonator: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Responsabil financiar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Responsabil cu probleme tehnice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Alţi membri, după caz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Experienţa relevantă în domeniu (maxim 10 rânduri)**

**Vă rugăm să menţionaţi unul sau mai multe proiecte ale organizaţiei dumneavoastră pe care le consideraţi relevante pentru tema proiectului**

**B. Date privind proiectul**

**1. Denumirea proiectului (maxim 10 cuvinte): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Scopul/Obiective generale (minim două): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Obiective specifice (minim cinci): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului:**

**Descrierea acțiunilor/activităților în minim 10 rânduri**

1. **Perioada de derulare acţiune/activitate:**

**De la.........................până la...............................................**

**6.Locul de desfăşurare acţiune/activitate- localitatea:...........................**

**7. Numărul de participanţi în cadrul proiectului pe acţiune/activitate:**

**7.1.................................................................**

**7.2................................................................**

**......................................................................**

**8. Costurile estimate ale proiectului** (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

**- lei (RON) –**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli\*)** | **Valoarea totală** | **din care:** |
| **suma solicitată din fonduri publice** | **Venituri proprii ale structurii sportive** |
| 1 | Denumire proiect................ |  |  |  |
| 1.1 | Activitatea........................ |  |  |  |
| 1.2 | Activitatea......................... |  |  |  |
| 1.3 | Activitatea........................ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Bugetul total al proiectului:** |  |  |  |

Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea de Guvern Nr. 1447/2007.

**C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive,** angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului:

**1. Resurse umane**

1.1. Număr de personal salariat – total: …., din care antrenori (pentru cluburile sportive): …..

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive): ………

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii: …….

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/ a municipiului Bucureşti: ……

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: ……

**2. Resurse financiare**

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: **…… lei** (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: ……… lei (RON)

- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.): ……. Lei (RON)

- cotizaţii, taxe, penalităţi, etc.: …… lei (RON)

- alte venituri: …… lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ....... lei (RON), din care:

- donaţii, sponsorizări: ……… lei (RON)

- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate, etc.): ……. Lei (RON)

- cotizaţii, taxe, penalităţi, etc.: …… lei (RON)

- alte venituri: …… lei (RON)

1. **Prelucrarea datelor cu caracter personal**.

Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Dej, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

**Structura Sportivă**

**Reprezentant legal:**

 **Numele şi prenumele:**

 **Funcţia:**

 **Semnătura şi ştampila:**

**Anexa B**

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

 Reprezintă conflict de interes orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ……………………………. În calitate de ……….……. al ……………………………………., ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele şi prenumele:**

 **Funcţia:**

 **Semnătura şi ştampila:**

**Anexa C**

**DECLARAŢIE**

 Subsemnatul ...................................................., domiciliat în localitatea ........................., str. .................... nr. ......., bl. ......, ap. ......, sectorul/judeţul ..........................., codul poştal ..............................., posesor al actului de identitate .............. seria ........ nr. ..................., codul numeric personal .............................., în calitate de reprezentant legal al structurii sportive…..………..........................., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport Nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate şi situaţiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a nr. …….., precum şi în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ……. (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. …… din ……..

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia **Primăria Municipiului Dej**, în sumă de …...... lei

 **Data ……….. Reprezentant legal:**

**(numele, prenumele, funcţia,**

**semnătura şi ştampila structurii sportive)**

**Anexa D**

|  |  |
| --- | --- |
| Stema noua - mica | **ROMÂNIA****JUDEŢUL CLUJ****MUNICIPIUL DEJ**Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/212388, E-mail: primaria@dej.ro |
|  |

**Nr.......................din.............................................**

**C O N T R A C T**

**pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor**

**din cadrul proiectului:**

**„ ………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………….. „**

**CAP. 1 PĂRŢILE**

1. **Municipiul Dej** cu sediul în Dej, str. 1 Mai nr. 2, judeţul Cluj, telefon 0264/211790, fax 0264212388, cod fiscal 4349179, cont nr. RO24TREZ21724670220XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Dej, reprezentată prin Primar Morar Costan**,** denumită în prezentul contract **instituţia finanţatoare**, şi
2. **……………………………………………………………..** cu sediul în localitatea …………………, str.……………………………………….. nr.…, judeţul…………………., telefon…………………., fax……………………, certificat de identitate sportivă nr…………, cod fiscal……………….…………….., cont nr……………..…………………………. deschis la……………………………., reprezentată prin ………..………………………… **Preşedinte/Director** şi…………….. **Trezorier/Contabil**, denumită în continuare **structură sportivă/culturală**.

În baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi ale Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAP. 2 OBIECTUL ŞI VALOAREA CONTRACTULUI**

**ART. 1**  Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul programului sportiv  **„……………..…………………………………………………..….”,** prevăzute în Anexa nr.1.

**ART. 2** Instituţia finanţatoare repartizează structurii sportive suma de ……… lei (RON) pentru finanţarea acțiunilor/activităților prevăzute la Art.1. Sumele repartizate, structurii sportive, vor fi alocate în corelare cu gradul real de încasare a veniturilor bugetului local al municipiului Dej, potrivit Art.3 alin. (2) si Art.5 alin.(4) din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale. Gradul real de încasare a veniturilor bugetului local, conform datelor statistice din ultimii 3 ani, este de aproximativ 90%.

În conformitate cu precizările art. 13 din legea nr. 350/2005 – privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice – cheltuielile eligibile sunt plătite numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi sunt contractate în perioada executării contractului.

**CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI**

**ART. 3** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de …………………………..

**CAP. 4 DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

**ART. 4** Structura sportivă are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la Art.2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în Anexa nr.1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în Anexa nr.2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b)să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la Art.1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în Anexa nr.3;

c) să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d) să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la Art.2;

e) să contribuie cu 10% din valoarea totală de finanţare a proiectului/programului, dar nu mai puțin decât suma înscrisa în coloana venituri proprii din Anexa nr.2 la contractul de finanțare;

f) să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:

- raportul de activitate intermediar/final privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;

- raportul financiar intermediar (pentru avansurile primite) şi final (la finalizarea proiectului/programului), însoţit de documentele justificative de cheltuieli, în copie. Pe documentele justificative de cheltuieli se va face mențiunea „În conformitate cu originalul”, şi vor fi semnate şi ştampilate de către responsabilul de proiect;

g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract.

**ART. 5** Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, maxim 30 %, din suma repartizata, în raport cu faza de execuție a proiectului şi cu cheltuielile aferente.

Ultima transa a finanțării nerambursabile reprezentând 10% din suma repartizata, se va elibera beneficiarului după validarea, de către instituția finanțatoare, a raportului final de activitate şi a raportului financiar final. Beneficiarul este obligat să depună la sediul instituției finanțatoare, raportul de activitate final şi raportul financiar final însoţit de documentele justificative de cheltuieli, în termen de 10 de zile de la terminarea activităţii/acțiunii sportive.

- în termen de 15 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la Art.4 lit. F);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

**CAP. 5 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**ART. 6** (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

 (2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. F), instituţiile finanţatoare au dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

**CAP. 6 MODIFICAREA, REZILIEREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**ART. 7** Modificarea contractului

 (1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părţi, consemnat în scris prin act adiţional.

 (2) Beneficiarul are obligaţia de a informa de îndată Instituția finanţatoare – cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere – cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a programului/proiectului/acţiunii cultural/culturale. Informarea va conţine şi descrierea condiţiilor şi a circumstanţelor în care programul/proiectul/acţiunea sportiva se va desfăşura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract de finanţare.

 (3) Dacă cererea de modificare a contractului vine din partea Beneficiarului, în alte situaţii decât cea prevăzută la alin.(2), acesta trebuie să o adreseze Instituției finanţatoare cu cel puţin 15 (cincisprezece) zile înaintea momentului la care doreşte ca această modificare să intre în vigoare, cu excepţia cazurilor bine justificate de Beneficiar şi acceptate de Instituția finanţatoare.

 (4) Schimbarea adresei sau modificarea contului bancar al Beneficiarului poate face obiectul unei simple notificări.

**ART. 8** Rezilierea contractului

 (1) Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

 (2) Notificarea prevăzută la alin.(1) va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia ori a mai multor obligaţii contractuale.

 (3) Nerespectarea de către Beneficiar a obligaţiilor asumate în prezentul contract de finanţare atrage obligarea acestuia la restituirea parţială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă penalităţi de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

 (4) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract de finanţare din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 15 zile de la data primirii notificării, să restituie Instituției finanţatoare sumele primite.

 (5) În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, Beneficiarul datorează penalităţi de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz, care se fac venit la bugetul local al municipiului Dej.

**ART. 9** Încetarea contractului

Prezentul contract de finanţare încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la Art.3.

**ART. 10** Forţa majoră exonerează de răspundere părţile, în cazul neexecutării parţiale sau totale a obligaţiilor asumate prin prezentul contract. Prin forţă majoră se înţelege un eveniment independent de voinţa părţilor, imprevizibil şi insurmontabil, apărut după încheierea contractului şi care împiedică părţile să execute total sau parţial obligaţiile asumate.

Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celeilalte părţi, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţie, iar dovada forţei majore se va comunica în maximum 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

Data de referinţă este ştampila poştei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forţă majoră.

**CAP. 7 LITIGII**

**ART. 11** Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

**CAP. 8** **DISPOZIŢII FINALE**

**ART. 12** (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice locale.

 (2) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

 (3) Curtea de Conturi a României are dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

**ART. 13** Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

**ART. 14** Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

**ART. 15** Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

**ART. 16** Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

**INSTITUŢIA FINANŢATOARE STRUCTURĂ SPORTIVĂ/CULTURALĂ**

 **Primar,**

 **…………………………….**

**Șef Serviciu Contabilitate-Buget, Preşedinte/Director,**

**Consilier Juridic,**

**Control Financiar Preventiv**

**Anexa E**

**Declarație**

**Contribuție solicitant – cofinanțare 10%**

Subsemnatul................................................. domiciliat în localitatea ..............., strada........................................, nr............................, jud. ..............................., posesor al actului de identitate C.I./seria ...... nr. ......................, cod numeric personal.............................................., în calitate de reprezentant al structurii sportive/asociației.........................................................., declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii este în sumă de ........................... lei (minim 10% din valoarea proiectului) pentru proiectul...............................................

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații am verificat datele în prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului: ........................................

Numele reprezentantului legal: ................................

Semnătura reprezentantului legal.............................

Ștampila

Data: ............................

Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu cele ale reprezentantului legal/al solicitantului.

**Anexa 1**

**Structura sportivă …………………………………..**

**Acţiunile/activităţile din cadrul proiectului**

 **„…………………………………………………………………………………”**

**programul „………………………...……………………………………………”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea acţiunii/****activităţii** | **Locul de desfăşu-rare** | **Perioada acţiunii** | **Nr. de participanţi** | **Costul acţiunii lei (RON)** | **Alte menţiuni** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

 **Reprezentanţi legali ai structurii sportive:**

 **......................................................................**

 **Preşedinte/Director,**

 **....................................**

 **Trezorier/Contabil,**

**Anexa 2**

**Structura sportivă …………………………………..**

**Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului**

 **„…………………………………………………………………………………”**

**programul „………………………...……………………………………………”**

**- lei (RON) -**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli\*)** | **Valoarea totală** | **din care** |
| **suma solicitată din fonduri publice** | **Venituri proprii ale structurii sportive** |
| 1 | Proiectul......................... |  |  |  |
| 1.1 | Activitatea........................ |  |  |  |
| 1.2 | Activitatea......................... |  |  |  |
| 1.3 | Activitatea........................ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Bugetul total al proiectului:** |  |  |  |

**Reprezentanţi legali ai structurii sportive:**

 **......................................................................**

 **Preşedinte/Director,**

 **....................................**

 **Trezorier/Contabil,**

**Anexa 3**

**Structura sportivă …………………………………..**

**Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului:**

 **„…………………………………………………………………………………”**

**din cadrul programul „………………………...………………………………”**

**A. Scopul: …………………………………………………………………...**

**..........................................................................................................................**

**B. Obiective:**

**B.1. Obiective generale (minim două):…………………………………**

**B.2. Obiective specifice: ………………………………**

**……………………………………………………………………**

**C. Indicatori:**

**C.1. Indicatori de eficienţă pe ultimul sezon sportiv (denumire, unitate de măsură):**

**1) ………………………………………………………………**

**2) ………………………………………………………………**

**......................................................................................................**

**C.2. Indicatori fizici (denumire activități/competiții, unitate de măsură):**

**1) ………………………………………………………………**

**2) ………………………………………………………………**

 **………………………………………………………………**

**C.3. Indicatori privind rezultatele proiectului (denumire, unitate de măsură):**

**1) ………………………………………………………………**

**2) ………………………………………………………………**

**.......................................................................................................**

**Reprezentanţi legali ai structurii sportive:**

 **......................................................................**

 **Preşedinte/Director,**

 **....................................**

 **Trezorier/Contabil,**

 **.................................**